

**Správa Kontrolnej a revíznej komisie
z kontroly hospodárenia ZO SZV Bratislava za rok 2023**

Vážené včelárky, vážení včelári,

Činnosť kontrolnej a revíznej komisie v roku 2023 bola zameraná na plnenie úloh, ktoré jej vyplývajú zo stanov SZV (§ 14), a Smernice pre činnosť ÚKRK SZV a revíznych komisií základných organizácií, ktoré upravujú jej postavenie a oprávnenia.

Komisia sa zamerala na sledovanie, revíziu a kontrolu:

- Plnenie uznesenia z výročnej členskej schôdze 7. marca 2023 a uznesení výboru ZO za rok 2023
- Vedenie pokladničných operácií a účtovnej evidencie,
- Vedenie evidencie hmotného majetku,

Kontrolou zistené skutočnosti

- **Plnenie uznesenia z výročnej členskej schôdze(7.3.2023) a uznesení výboru ZO za rok 2023:**
- Komisia na stretnutí dňa 13. septembra 2023 konštatuje, že činnosť výboru ZO bola vykonávaná v súlade s plánom hlavných úloh na rok 2023. Zasadnutia výboru sa uskutočňujú pravidelne (dištančne), účasť funkcionárov na zasadnutiach výboru, je dostatočná. Zápisy z výboru pripravuje predseda alebo tajomník. Zápisnice obsahujú konkrétne úlohy, zodpovednú osobu i termín plnenia úlohy.
- Zasadnutí výboru sa spravidla zúčastňovali aj členovia revíznej KRK ako poradcovia. Činnosť výboru je plne v súlade so stanovami SZV.

Vedenie pokladničných operácií a účtovnej evidencie,

Komisia na stretnutí dňa 8. novembra 2023 konštatuje, že

- Poverenou osobou vedenia účtovníctva, pokladne a pokladničnej knihy (peňažný denník) je pani Hodúrová Angelika (rozhodnutie výboru z 10/2017 a potvrdenie VČS 3/2018).
 - Dohoda o hmotnej zodpovednosti je s pani účtovníčkou písomne uzatvorená.
- Zistenia z kontroly:
- * Pokladničná kniha ZO (Peňažný denník) zaznamenáva stav a pohyb peňažných prostriedkov v hotovosti a na účte, (pohyb hotovostných a bezhotovostných operácií) je zaznamenaný chronologicky, čím je zabezpečený neustály prehľad o pohybe a stave peňažných prostriedkov. Zostatok hotovosti v pokladničnej knihe vykazuje pani účtovníčka ku každému dňu, v ktorom boli uskutočnené operácie. Príjem hotovosti do pokladne pozostával najmä z prijatých platieb od uchádzačov na členstvo, z 2% daní občanov, a z poplatkov členov na lieky pre včely. Výdavky v hotovosti pozostávajú z drobných nákupov (najmä kancelárske potreby), nákupu liečiv a prednášok pre členov ZO.

- Pokladničné doklady sú očíslované chronologicky za sebou podľa poradia. Číselné označenia týchto dokladov na seba nadväzujú, ku každému dokladu je vyhotovený príjmový PD resp. výdavkový PD. Ku každému dokladu sú pripojené podpisy funkcionárov (predseda resp. podpredseda) i pani účtovníčky. Pokladničné doklady obsahujú všetky predpísané náležitosti a sú v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Konečný zostatok na účte v Slovenskej sporiteľni k 31.10.2023 bol 14.301,13 €, v pokladni bolo k uvedenému dátumu 867,95 € v hotovosti.

- *** Kontrola pokladničnej hotovosti v pokladničke ZO**

vykonaná dňa 8. novembra 2023

Cieľom kontroly bolo overiť:

1. Skutočný a účtovný stav pokladničnej hotovosti v čase kontroly
2. Dodržiavanie stanoveného denného limitu zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti.

Kontrolou bolo zistené, že účtovný stav pokladničnej hotovosti, ktorý bol vykázaný v čiastke 867,95 Euro súhlasil so skutočným stavom .

(8 ks 100 Euro, 1 ks 50 Euro, 1 ks 10 Euro 1 ks 5 Euro bankoviek a 95 centov finančnej hotovosti, ktorá sa v čase kontroly nachádzala v pokladničke ZO.

Denný limit zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti v pokladničke Výborom ZO nie je určený.

- **Vedenie evidencie hmotného majetku,**

- Kontrolou bolo zistené:, že
- Funkcionári ZO SZV Bratislava spracovali súpis hmotného majetku našej organizácie podľa § 2 Smernice s názvom „Zásady a pravidlá pre hospodárenie s majetkom SZV , správcami majetku (§ 4 Smernice) sú viacerí členovia našej ZO... Títo členovia sú oprávnení a najmä povinný majetok organizácie užívať na plnenie úloh našej organizácie , udržiavať ho v riadnom stave tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, alebo strate. Všetky úkony nakladania s hmotným majetkom usmerňoval výbor ústnou formou. O jednotlivých položkách hmotného majetku Vás informovala pani Hodúrová.
- Komisia konštatuje súlad so Smernicou SZV.

*** DK (Disciplinárna komisia) § 7 odsek 1 Stanov SZV a čl. 6 organizačného poriadku SZV**

Podnety, pripomienky prípadne sťažnosti od Vás členov ZO – na činnosť výboru ZO za rok 2023 DK neobdržala.

Ešte Vám predkladám „Návrh Plánu práce komisie na rok 2024.“

- Sledovanie a kontrola činnosti základnej organizácie na všetkých úsekoch činnosti, Termín- celoročne

- Kontrola plnenia úloh z dnešnej VČS .

Termín celoročne

- Kontrola peňažného denníka jednoduchého účtovníctva , bankových výpisov a pokladničky ZO.

Termín: december 2024

- Čo na záver:

- Oceňme prácu v prospech nás včelárov , nášho predsedu pána Ing. Adama Sádovského, súčasného tajomníka Ing. Eduarda Zeleňáka , i nenahraditeľnú prácu pani Angeliky Hodúrovej , našej účtovníčky.
- Ďakujem za celoročnú prácu aj svojim kolegom v KRK a Disciplinárnej komisii - priateľom Ing. Kasmanovi a Ing. Morávekovi.

Želám Vám všetkým zdravé a silné včelstvá !

JOSEF KRAMMER
PREDSEDA KRK ZO SZUBA

